



Reuniones Cortas de Seguridad

HS04-003B (02-11)

Capacitación de Seguridad de 5 Minutos

Las reuniones cortas de seguridad (Tailgate or Toolbox safety meetings, por su nombre en inglés) son reuniones en el área de trabajo que duran de 10 a 15 minutos, las cuales son usualmente llevadas a cabo por los supervisores para hablar con los empleados sobre la seguridad en el área de trabajo. Las reuniones se utilizan para alertar a los empleados sobre los peligros de seguridad y para prevenir los accidentes, enfermedades ocupacionales, y lesiones relacionadas con el trabajo.

¿Para Qué Sirven Estas Reuniones?

Las reuniones cortas de seguridad pueden servir para tratar los problemas actuales que existen en el trabajo o en el taller. El supervisor que dirige la reunión puede apoyarse en la experiencia de los empleados y usar esa experiencia para recordar a todos los empleados sobre los peligros de trabajar con ciertos tipos de maquinaria, herramientas, equipo, y materiales.

Temas para las Reuniones

Hable sobre las prácticas de trabajo, maquinaria, herramientas, equipo, materiales, actitudes, y cualquier otro asunto que pueda causar o contribuir a un accidente o enfermedad relacionada con el trabajo. Hable de temas adecuados. Por ejemplo, si ustedes utilizan prensas perforadoras, hable sobre los resguardos de seguridad en las prensas. Si están construyendo apartamentos, hable sobre la protección anti caída. También puede escoger un tema de seguridad que usted piense que necesita ser repasado. Si nota que los derrames no son limpiados de inmediato, si ha ocurrido, o si casi ocurre un accidente en el trabajo, hable sobre esto.

Otros puntos sobre los cuales se podría hablar en las reuniones incluyen qué es lo que ha pasado, dónde es que sucedió y cómo puede prevenirse para que no vuelva a suceder.

Anime a los empleados a que sugieran temas para



la reunión. Muchas veces ellos conocen mejor los peligros y dónde es que se encuentran.

Cómo Llevar a Cabo una Buena Reunión

1. Efectúe la reunión en el área de trabajo, de preferencia en un lugar donde todos puedan sentarse y relajarse.
2. Lleve a cabo la reunión al comienzo del turno, inmediatamente después del almuerzo, o después de un descanso.
3. Escoja los temas con cuidado. Los temas deben tratar problemas de salud y seguridad que realmente existen en el trabajo. Investigue el problema antes de la reunión. Existen muchos recursos que son fáciles de leer, que están disponibles para casi todos los peligros industriales. Los manuales de operación del fabricante, las hojas de datos de seguridad del material, y la aseguradora de su compañía son buenas fuentes de información relacionada con la seguridad. El Departamento de Seguros de Texas, División de Compensación para Trabajadores (Texas Department of Insurance, Division of Workers' Compensation – TDI-DWC, por su nombre y siglas en inglés) le puede proporcionar una amplia gama de publicaciones relacionadas con la seguridad y salud en el área de trabajo. Visite www.tdi.texas.gov/wc/safety/videoresources/index.html.
4. No escoja un tema demasiado general. Por ejemplo, sería muy difícil hablar sobre “La Seguridad con las Herramientas Manuales” en una reunión de 15 minutos. En cambio, hablar de “Herramientas Manuales Defectuosas” podría ser más apropiado.
5. Permita que los empleados participen tanto como sea posible, sin embargo manténgase dentro de sus limitaciones de tiempo a fin de mantener breve la reunión.

Ejemplos de Temas para las Reuniones

1. ¿Por qué no se vuelven a colocar los resguardos de seguridad en las máquinas?

Las máquinas tienen resguardos para prevenir que los empleados tengan contacto con las partes que están en movimiento. Muchos empleados mueren o resultan lesionados cada año debido a que los resguardos son removidos y no son reemplazadas.

Pregunte al grupo cuáles son las razones por las cuales los resguardos de seguridad de las máquinas no fueron reemplazadas. Algunas respuestas comunes pueden incluir:

- a. No tuve tiempo para reemplazar el resguardo de seguridad;
- b. Quise asegurarme que la máquina funcionara bien, pero nunca reemplacé el resguardo de seguridad;
- c. Instalé una transmisión nueva y el resguardo viejo no quedó bien;
- d. Tuve que quitar el resguardo de seguridad para ajustar la máquina;
- e. No pude trabajar teniendo puesta el resguardo de seguridad, ya que me estorbaba demasiado;
- f. He operado estas máquinas por muchos años sin los resguardos de seguridad y nunca me he lastimado.

Todos los comentarios anteriores son excusas y han sido usados un sin fin de veces. Por su puesto, después que ocurre un accidente y alguien ha muerto o se ha lesionado, los resguardos se vuelven a poner y se aplican reglamentos más estrictos para asegurarse que la máquina nunca vuelva a ser operada sin el resguardo de seguridad. Sin embargo, esto ya es demasiado tarde para la víctima. El propósito de esta reunión es asegurarse que los reglamentos siempre se cumplan, para evitar que sucedan accidentes.

2. Herramientas Manuales Defectuosas

- a. Dé algunos ejemplos de las herramientas manuales defectuosas que han sido encontradas en el trabajo, tales como las cabecillas en forma de hongo, mangos de herramientas rajados o quebrados, mangos flojos, dientes desafilados o rotos, o llaves con la mordaza saltada. Pida a los empleados que señalen los defectos.
- b. Pregunte cuántos de los empleados presentes en la reunión han tenido un accidente o están enterados de un accidente causado por herramientas defectuosas.
- c. Con la participación de los empleados, inicie un sistema para reportar, eliminar del servicio, reparar o reemplazar las herramientas manuales defectuosas en su operación.

Esta capacitación de 5 minutos fue publicada con información de TDI-DWC y es considerada correcta al momento de su publicación.