

Las Responsabilidades de Seguridad de la Administración

El Centro de Recursos del Departamento de Seguros de Texas
División de Compensación para Trabajadores
Prevención de Accidentes Laborales

HS93-011E (9-07)

Meta

Este programa proporciona información a todos los niveles de administración sobre las responsabilidades básicas de seguridad y salud.

Objetivo

Los gerentes y supervisores de producción se familiarizarán con la dedicación y las responsabilidades requeridas de la administración para crear y mantener un ambiente seguro de trabajo para los empleados.

Antecedentes

Aunque sea difícil crear un ambiente de trabajo libre de peligros, los buenos gerentes que se comprometen a la seguridad y que incluyen a sus empleados en un programa efectivo de seguridad pueden luchar para ofrecer un sitio de trabajo libre de accidentes.

La dedicación a la seguridad comienza con la administración. Los directores y supervisores de primera línea son responsables de la seguridad de sus sitios de trabajo y de la prevención de accidentes.

La importancia de la dedicación de la administración a un ambiente seguro de trabajo se discutirá en esta guía de capacitación. Los temas incluyen la comunicación, dedicación, participación, e implementación.

La Comunicación

Un director o supervisor que tiene una política de puerta abierta estimula una relación laboral directa con sus empleados. Es importante que los empleados se sientan cómodos de informarle al supervisor de posibles peligros de seguridad. Un buen director o supervisor necesita poseer fuertes habilidades de comunicación y de saber escuchar, y debe practicar estas habilidades con frecuencia. El trabajar en equipo y un ambiente de trabajo armonioso ayudan en mantener buenas relaciones laborales. Los directores quienes estimulan la responsabilidad y permiten a los empleados el control adecuado de sus trabajos crean un ambiente de apoyo.

Al demostrar la administración una dedicación a la seguridad en el lugar de trabajo, responden los empleados al tomar un interés más activo en la misma. Los empleados necesitan recibir ánimo de sus directores y supervisores de primera línea para hacer sugerencias de mejoramiento en la seguridad y reducción de peligros en el trabajo. Los directores y supervisores necesitan responder puntual y positivamente a esas sugerencias para demostrar a los empleados que sus preocupaciones no solamente se escuchan sino también se obran en consecuencia.

Un director que se presenta regularmente en el sitio de trabajo, que sabe los nombres de los empleados, y muestra un interés sincero en la operación diaria del negocio, inspira confianza en sus empleados. Es más probable que problemas y peligros se identifiquen más rápidamente y los empleados sean más propensos a mantener sus áreas de trabajo libre de peligros.

Las inspecciones informales constituyen la mejor manera de identificar y corregir allí mismo los peligros. Una inspección informal debe de ser un evento rutinario, especialmente en las empresas pequeñas. Reuniones de seguridad de cinco minutos pueden tratar el aseo, procedimientos de emergencia, accidentes comunes tales como resbalos, tropiezos, y caídas, y la prevención de lesiones a la espalda. Un intercambio abierto y útil de información entre los supervisores y empleados puede tener lugar en este ambiente más informal y relajado.

Reuniones y clases de capacitación formales deben realizarse regularmente. En este entorno, los empleados nuevos se capacitan en los procedimientos seguros del trabajo y los empleados con experiencia reciben cursos de actualización relacionados a su trabajo. Los trabajadores que participan en clases formales de capacitación deben evaluarse sobre sus conocimientos y habilidades en la seguridad después de la presentación, se debe documentar su asistencia, y esta información se debe archivar en caso de una posible inspección de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA, por sus siglas en inglés).

La Dedicación

La dedicación de la administración es la fuerza impulsora para organizar y controlar actividades dentro de una organización. Será efectivo un programa de seguridad y salud cuando la administración considere fundamental un ambiente de trabajo seguro y sano y aplica su dedicación a la protección de los empleados tan enérgicamente como su dedicación a las metas y estrategias de la organización.

La OSHA recomienda tomar los pasos siguientes para demostrar la dedicación de administración hacia el programa de seguridad y salud:

- Expresar claramente la política de seguridad y salud en el trabajo de manera que todo el personal pueda entender su importancia en relación con otros valores de la organización.
- Establecer y comunicar la meta. Objetivos deben definirse bien para que todos los niveles de personal entienden el resultado deseado y las medidas requeridas para obtener esos resultados.
- Involucrar a los empleados en las decisiones que afectan a su seguridad y salud. Si participan, los empleados probablemente dedicarán su perspicacia y energía a alcanzar las metas y objetivos del programa.
- Proporcionar apoyo visible de la alta gerencia. La visibilidad les da a los empleados la impresión que la alta gerencia realmente se preocupa y que verdaderamente está dedicada a la seguridad de los empleados.
- Asignar y comunicar responsabilidad a todos los niveles de personal. Todo el mundo debe saber que se espera de ellos y las consecuencias si no alcanzan los niveles de desempeño.
- Permitirles a aquellas personas con responsabilidades asignadas la autorización de tomar medidas con las situaciones que afectan la meta y objetivos.
- Hacer responsables a los empleados en el cumplimiento de las tareas esenciales.
- Repasar el programa de seguridad periódicamente para evaluar problemas con el programa y para ajustar los objetivos si la meta no se alcanza.

Los empleados expresan su dedicación a la protección de la salud y seguridad para ellos mismos y para sus colegas mediante su participación. Un empleado puede mejorar el programa con una actitud positiva hacia la seguridad.

La Participación

Es importante que todos los niveles de administración sepan y entiendan las normas de seguridad que los empleados tienen que seguir. Los contratistas y asesores que trabajan en el sitio tienen que seguir las mismas prácticas seguras y sanas del trabajo requeridas de todos los empleados de tiempo completo y de tiempo medio. La gerencia también tiene que seguir las mismas normas al acompañar a visitantes por el sitio o al realizar inspecciones. La dedicación a la seguridad en el trabajo comienza con la participación visible y el poner en práctica el programa de seguridad por parte de la misma administración.

La Implementación

En las organizaciones más grandes, los comités de seguridad constituyen una manera de involucrar a los empleados y la administración en la producción y mantenimiento de un programa de seguridad y salud. Un comité puede establecer pautas para actividades que tratan divisiones y departamentos en la lucha activa por la seguridad. Se pueden poner en marcha concursos y se pueden regalar premios para aquellos individuos o grupos que demuestran una reducción en índices de accidentes o que mantienen un sitio de trabajo libre de peligros.

Conclusión

La seguridad es un objetivo corporativo igual como las ventas y las ganancias. El balance final de la seguridad es su ganancia en términos de aumento de productos de calidad, disminución de reclamos de compensación para trabajadores, ahorros cuando no hay que reemplazar o volver a capacitar a trabajadores debido a accidentes, y posibles reducciones en los costos de salud y seguros.

Repaso

1. Un buen director mantendrá una política de puerta abierta para asegurar la participación de los empleados en el proceso de seguridad.
a. Verdad b. Falso
2. A cualquiera que se le asigne responsabilidades de seguridad, también tiene que tener autorización de actuar.
a. Verdad b. Falso
3. Los directores que pasan por las áreas de trabajo no necesitan llevar siempre equipo protector porque solo van a estar allí por poco tiempo.
a. Verdad b. Falso
4. Una inspección informal de seguridad es la mejor manera de corregir problemas allí mismo.
a. Verdad b. Falso
5. Objetivos deben definirse claramente para que todos los niveles de personal entiendan los resultados deseados y las medidas requeridas para alcanzarlos.
a. Verdad b. Falso

Clave de Resouestas:

1. V
2. V
3. F (Siempre tienen que usar lo requerido para dar el ejemplo..)
4. V
5. V

Departamento de Seguros de Texas,
División de Compensación para Trabajadores (TDI, DWC)
correo electrónico resourcecenter@tdi.state.tx.us
o llame al 1-800-687-7080 para más información.

Recursos

El Centro de Recursos del Departamento de Seguros de Texas, División de Compensación para Trabajadores ofrece una biblioteca de videos sobre la salud y seguridad del trabajador. Llame al (512) 804-4620 para más información o visite nuestra página web a www.tdi.state.tx.us.

Disclaimer: La información contenida en este programa se considera correcta en la hora de publicación.

Línea Directa de Violaciones de Seguridad
1-800-452-9595
safetyhotline@tdi.state.tx.us