

**TDI**

**Safety @ Work**  
Division of Workers' Compensation



# **Lista de Verificación**

## **Programa de Seguridad para el Manejo**

# INTRODUCCIÓN

Los incidentes asociados con el transporte son la principal causa de las lesiones fatales relacionadas con el trabajo en Texas. El Departamento de Seguros de Texas, División de Compensación para Trabajadores (Texas Department of Insurance, Division of Workers' Compensation -DWC, por su nombre y siglas en inglés) recomienda que los empleadores con empleados que manejan mientras están en el trabajo, ya sea casualmente o como parte de sus deberes normales de trabajo, establezcan una política y un programa de seguridad ocupacional para el manejo. Los elementos básicos recomendados para un programa efectivo de seguridad ocupacional para el manejo se describen en esta lista de verificación.

Los elementos incluidos en la lista de verificación son considerados ser componentes de mejores prácticas. La lista de verificación puede ser utilizada como una herramienta de evaluación de su programa actual o para desarrollar un nuevo programa. Es posible que no todos los artículos apliquen a todas las organizaciones. Los empleadores deben asegurarse de que sus programas y prácticas cumplan con las regulaciones federales, estatales y locales que sean aplicables. DWC recomienda que revise su programa de seguridad para el manejo ocupacional por lo menos una vez al año, o cuando ocurran cambios en su área de trabajo.

## Recursos

Para obtener ayuda adicional contacte a:

- **Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (Occupational Safety and Health Administration -OSHA, por su nombre y siglas en inglés)**

[www.OSHA.gov](http://www.OSHA.gov)

recurso para estándares y regulaciones

<https://www.osha.gov/Publications/osh2254.pdf>

publicaciones gratuitas sobre los requisitos de OSHA

- **Departamento de Seguros de Texas, División de Compensación para Trabajadores (DWC)- Sección de Seguridad en el Área de Trabajo**  
instructores de alcance autorizados que ofrecen capacitación de seguridad y salud en el sitio de trabajo  
[www.txsafetyatwork.com](http://www.txsafetyatwork.com)  
[safetytraining@tdi.texas.gov](mailto:safetytraining@tdi.texas.gov)  
**1-800-687-7080**

- **Departamento de Transporte de Texas**  
información relacionada con viajes y seguridad  
[www.txdot.gov](http://www.txdot.gov)  
**1-800-558-9368**

# TABLA 1

## Programa de Seguridad para el Manejo Ocupacional

<p><b>El Área de Trabajo en las Carreteras</b> Si sus empleados se encuentran en un vehículo motorizado como parte de su trabajo, usted debe considerar el vehículo y la carretera como una extensión de su área de trabajo y establecer un programa de seguridad para el manejo ocupacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Políticas para el Conductor y Programas de Seguridad</b></li> <li>• <b>Verificación de los Registros del Vehículo Motorizado</b></li> <li>• <b>Evaluación del Conductor</b></li> <li>• <b>Gestión del Viaje Recorrido</b></li> </ul>
<p><b>El Conductor</b> Si sus empleados operan un vehículo motorizado como parte de su trabajo, usted debe tener en cuenta y combatir las causas comunes de los accidentes viales y las lesiones relacionadas. Su programa de seguridad para el manejo ocupacional debe tratar el comportamiento del conductor, las habilidades de manejo y las condiciones físicas que afectan el manejo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uso del Cinturón de Seguridad</b></li> <li>• <b>Conducir con Impedimentos</b></li> <li>• <b>Conducir Distraído</b></li> <li>• <b>Fatiga</b></li> <li>• <b>Bienestar/ Buenas Condiciones para Conducir</b></li> <li>• <b>Capacitación para el Conductor</b></li> </ul>
<p><b>El Vehículo</b> Si su compañía cuenta con una flotilla, o si los empleados conducen vehículos personales o alquilados como parte de su trabajo, usted debe asegurarse que los vehículos estén en buenas condiciones mecánicas y funcionando correctamente. Su programa de seguridad para el manejo ocupacional debe tratar el mantenimiento adecuado del vehículo y las operaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cómo Operar los Diferentes Tipos de Vehículos Motorizados</b></li> <li>• <b>Mantenimiento del Vehículo</b></li> </ul>
<p><b>El Medio Ambiente</b> Si sus empleados se encuentran en un vehículo motorizado como parte de su trabajo, ellos deben estar preparados para las condiciones afuera del vehículo que podrían afectar su viaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Condiciones Adversas del Clima</b></li> <li>• <b>Seguridad en la Zona de Trabajo</b></li> <li>• <b>Condiciones de las Carreteras</b></li> <li>• <b>Otros Conductores</b></li> </ul>

# Lista de Verificación

## Programa de Seguridad para el Manejo Ocupacional

(Una respuesta negativa a cualquier pregunta indica un motivo de preocupación en el área de seguridad o salud.)

**Nombre de la compañía:** \_\_\_\_\_

**Dirección física del área de trabajo:** \_\_\_\_\_

**Supervisor:** \_\_\_\_\_

**Fecha/Hora:** \_\_\_\_\_

**Inspector:** \_\_\_\_\_

### El Área de Trabajo en las Carreteras

Sí No Fecha en que se implementó

1. ¿Existe una declaración por escrito de la política para el manejo?
2. ¿Está firmada la declaración de la política por el personal directivo (management, por su nombre en inglés)?
3. ¿Identifica la política el uso del cinturón de seguridad mientras se conduce un vehículo motorizado?
4. ¿Identifica la política el uso de aparatos electrónicos para hacer llamadas, enviar mensajes de texto, o para ver mientras se conduce un vehículo motorizado?
5. ¿Identifica la política otras distracciones que pueden ocurrir mientras se conduce, incluyendo: comer; beber; fumar; leer; aplicarse maquillaje u otras actividades de aseo personal; así como también alcanzar por objetos; enfocarse en otros pasajeros en el vehículo; y cualquier otra actividad que no sea conducir?
6. ¿Incluye la política un componente de evaluación para el conductor, tal como el uso de sistemas de monitoreo a bordo del vehículo, la observación del conductor, o acompañar a los conductores con experiencia en el manejo de los mismos tipos de vehículos?
7. ¿Incluye la política un componente de la gestión del viaje recorrido que requiere que los empleados planifiquen los viajes relacionados con el trabajo para reducir el riesgo y tomar la ruta más segura?
8. ¿Incluye la política una verificación de los antecedentes del historial de manejo antes de la contratación?
9. ¿Son verificadas las licencias de conducir y evaluadas las aptitudes antes de que los empleados conduzcan para el trabajo?
10. ¿Incluye la política una verificación periódica de los antecedentes del historial de manejo para todos los empleados que manejan vehículos motorizados en el trabajo?

## **El Área de Trabajo en las Carreteras**

Sí No Fecha en que se

11. ¿Es evaluada la asegurabilidad de los empleados que manejan antes de que ellos conduzcan para el trabajo?
12. ¿Identifica la política el conducir en estado inconveniente, incluyendo el alcohol, las sustancias ilegales, los medicamentos sin receta, y los medicamentos con receta?
13. ¿Cumplen, apoyan, y enfatizan las pólizas de manejo a las leyes estatales y locales?
14. ¿Es proporcionada a los empleados una copia de la política?
15. ¿Se les asigna a las personas la responsabilidad del desarrollo, implementación y cumplimiento del plan de seguridad de manejo?
16. ¿Es revisada la política de seguridad de manejo y el programa al menos una vez al año?

---

## **El Conductor**

Sí No Fecha en que se implementó

17. ¿Están capacitados los empleados para saber que la carretera y el vehículo son parte de área de trabajo mientras están conduciendo, y que las políticas de seguridad aplicables y leyes deben ser seguidas?
18. ¿Son evaluados los empleados que conducen a través de los sistemas de monitoreo a bordo del vehículo, que observan al conductor, o que acompañan a los conductores con experiencia?
19. ¿Están capacitados los empleados y se espera que utilicen el cinturón de seguridad cuando operan los vehículos motorizados?
20. ¿Cubre la capacitación el uso de aparatos electrónicos para llamar, enviar mensajes de texto, o para ver mientras se opera un vehículo motorizado?
21. ¿Están capacitados los empleados sobre los peligros del conducir distraído, incluyendo: el uso de aparatos móviles electrónicos para llamar, enviar mensajes de texto, o ver; comer; beber; fumar; leer; aplicarse maquillaje u otras actividades de aseo personal; así como también alcanzar por objetos; enfocarse en otros pasajeros en el vehículo; y cualquier otra actividad que no sea conducir?
22. ¿Están capacitados los empleados sobre los peligros del conducir fatigado?
23. ¿Son planeados los turnos de trabajo para evitar que los empleados manejen después de trabajar largas horas?
24. ¿Están capacitados los empleados para tener en cuenta los efectos secundarios de los medicamentos con y sin receta que podrían afectarlos al momento de conducir?

## **El Conductor**

Sí No Fecha en que se implementó

25. ¿Son llevadas a cabo pruebas de droga o alcohol cuando los empleados resultan involucrados en un incidente de vehículo motorizado si es que existen suficientes sospechas, o si las leyes estatales o federales requieren las pruebas?
26. ¿Son evaluados los conductores para estar saludables y en forma para poder conducir a diario?
27. ¿Están capacitados los empleados que manejan para evitar las colisiones traseras?
28. ¿Están capacitados los empleados para saber dónde mirar mientras conducen y concentrarse en lo que es importante?
29. ¿Están presentando los conductores un plan de la gestión del viaje recorrido a los supervisores para su aprobación antes del viaje?
30. Are employees trained in how to perform and document thorough vehicle inspections, and to follow up on needed maintenance or repairs?

## **El Vehículo**

Sí No Fecha en que se implementó

31. ¿Se han evaluado las habilidades de manejo de los empleados para operar los tipos de vehículos que se utilizan para el trabajo?
32. ¿Están capacitados los empleados sobre cómo operar y realizar maniobras evasivas en todos los tipos de vehículos que conducen para el trabajo?
33. ¿Están capacitados los empleados sobre las habilidades y las limitaciones de otros tipos de vehículos en la carretera, tales como los camiones con remolques, motocicletas y autobuses?
34. ¿Están capacitados los empleados sobre el mantenimiento apropiado para el vehículo?
35. ¿Son inspeccionados todos los vehículos usando una lista de verificación apropiada antes de cada viaje?
36. ¿Son puestos fuera de servicio los vehículos si se identifican problemas de mantenimiento durante las inspecciones?
37. ¿Son documentadas las reparaciones y el mantenimiento de los vehículos?
38. ¿Existe un proceso en vigor para comunicarles a los empleados cuáles vehículos pueden ser utilizados y cuáles han sido puestos fuera de servicio?

## **El Vehículo**

Sí No Fecha en que se implementó

39. Cuando no están siendo usados o cuando están inactivos, ¿son apagados, bloqueados, o asegurados los vehículos motorizados para prevenir un movimiento accidental?
40. ¿Son verificadas las cargas para que se aseguren apropiadamente y dentro de los límites de peso del vehículo antes del viaje?

---

## **The Environment**

Sí No Fecha en que se implementó

41. ¿Son capacitados los conductores sobre cómo revisar y planificar en caso de condiciones adversas del clima antes de iniciar un viaje?
42. ¿Están capacitados los conductores para tomar precauciones adicionales al momento de conducir en climas severos?
43. ¿Están capacitados los conductores sobre cómo revisar y planificar para las condiciones de la carretera antes de iniciar un viaje?
44. ¿Están capacitados los empleados para determinar las rutas seguras o los sitios de entrega, tal como evitar los cables de energía eléctrica, tanques sépticos, otros trabajadores, puentes bajos, o viaductos?
45. ¿Son utilizados observadores (spotters, por su nombre en inglés) al momento de retroceder los vehículos?
46. ¿Están capacitados los empleados para conducir de manera segura en una zona de trabajo?
47. ¿Entienden los empleados los señalamientos en la zona de trabajo?
48. ¿Están capacitados los empleados para saber cómo tratar con los actos de furia en el camino (road rage, por su nombre en inglés) y los malos hábitos de otros conductores?
49. ¿Reciben capacitación de manejo defensivo anual los empleados que manejan para el trabajo?
50. ¿Están disponibles y bien surtidos los botiquines de emergencia en todos los vehículos de la compañía?
51. ¿Están disponibles y bien surtidos los botiquines de emergencia en todos los vehículos de la compañía?

## **Zonas de Trabajo (si es que aplica)**

Sí No Fecha en que se implementó

52. ¿Se les proporciona y se les requiere a los empleados que trabajan en las zonas de trabajo que lleven un equipo de protección personal con alta visibilidad?
53. ¿Están capacitados y certificados los bandereros para el control de tráfico?
54. ¿Se ajustan las zonas de trabajo al Manual de Dispositivos de Control de Tráfico Uniformes de Texas (Texas Manual on Uniform Traffic Control Devices, por su nombre en inglés)?
55. ¿Están marcados los vehículos que son utilizados en las zonas de trabajo con características de seguridad tales como chevrones rojos (red chevrons, por su nombre en inglés)?
56. ¿Están equipados los vehículos que son utilizados en las zonas de trabajo con luces intermitentes?



*Línea Directa para Reportar Violaciones de Seguridad*

**1-800-452-9595**

[safetyhotline@tdi.texas.gov](mailto:safetyhotline@tdi.texas.gov)

El Departamento de Seguros de Texas, División de Compensación para Trabajadores (DWC)  
Correo electrónico [resourcecenter@tdi.texas.gov](mailto:resourcecenter@tdi.texas.gov)  
o llame al 1-800-687-7080 para obtener más información.

---

Descargo de responsabilidad: A menos que se indique lo contrario, este documento fue producido por la Sección de Seguridad en el Área de Trabajo del Departamento de Seguros de Texas, División de Compensación para Trabajadores (DWC) utilizando información de personal que es especialista en el tema, entidades gubernamentales u otras fuentes acreditadas. La información contenida en esta hoja informativa es considerada exacta al momento de su publicación. Para más publicaciones gratuitas de DWC sobre este y otros temas de seguridad y para préstamos audiovisuales gratuitos sobre la seguridad y salud en el trabajo, visite [www.txsafetyatwork.com](http://www.txsafetyatwork.com), llame al 800-252-7031, opción 2, o envíe un correo electrónico a [resourcecenter@tdi.texas.gov](mailto:resourcecenter@tdi.texas.gov).